

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY (VOP)

Daniel Očenáš - Reklamná Agentúra

## I. Úvodné ustanovenia

1. Všeobecné obchodné podmienky poskytovania služieb (ďalej len „VOP“) spoločnosti Daniel Očenáš - Reklamná Agentúra so sídlom Ďumbierska 4006/24, 974 11 Banská Bystrica, (ďalej len „Zhotoviteľ“) IČO: 50 500 317, DIČ: 1122471977, OU-BB-OZP1-2016/026478-2, č. živnostenského registra 620-38789. VOP sú zverejnené na stránkach Zhotoviteľa ([www.ocenasdaniel.sk](http://www.ocenasdaniel.sk)).
2. Predmetom VOP je úprava vzájomných práv a povinností Zhotoviteľa a Objednávateľa vo vzťahu objednávky, alebo zmluvy. Objednávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zhotoviteľa vylúčiť platnosť týchto VOP, alebo ich častí.

## II. Všeobecná časť

1. Daniel Očenáš - Reklamná Agentúra je Zhotoviteľom služieb: tvorba grafických a reklamných návrhov, zabezpečenie webhostingu, spravovania a tvorby sociálnych sietí, spravovania a tvorby webových stránok, predaja reklamných predmetov, zabezpečovania tlače reklamných materiálov, tvorba reklamných kampaní, reklamné a marketingové poradenstvo, školenia, fotografické služby, digitálna kresba, úpravy a korektúry textov, (ďalej jednotlivo tiež len ako „služba“ alebo spolu ako „služby“) podľa predmetov podnikania zapísaných v živnostenskom registri.
2. Objednávku tovaru / služby možno doručiť poštou, telefonicky, e-mailom, online sprístupnením, alebo cez webovú stránku Zhotoviteľa, prípadne Objednávateľa. Objednávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zhotoviteľa vylúčiť platnosť týchto VOP, alebo ich častí.
3. VOP sa vzťahujú výlučne na poskytovanie služieb Zhotoviteľa, ktoré sú v nich uvedené a spolu so všetkými ostatnými písomnými zmluvnými dokumentmi a písomnými dojednaniami, uzatvorenými medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom. V súvislosti s poskytovaním služieb, vymedzujú obsah záväzkového vzťahu medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom.
4. Pojmy a výrazy definované, alebo použité v týchto VOP, sa použijú a majú zhodný význam vo všetkých záväzkových právnych vzťahoch medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom, týkajúcich sa Služieb, pokiaľ nie je všeobecne záväzným právnym predpisom, alebo zmluvnými stranami výslovne písomne dojednané inak.

5. Pod pojmom Zhotoviteľ sa rozumie subjekt dodávajúci služby, alebo produkty Zhotoviteľa. Pod pojmom Objednávateľ sa rozumie subjekt uvedený v záhlaví objednávky, v prospech ktorého priamo vznikajú Zhotoviteľovi práva a povinnosti.
6. Predmetom Objednávky je na jednej strane záväzok Zhotoviteľa zhotoviť pre Objednávateľa dielo, prípadne poskytnúť dojednané služby v oblasti reklamných, grafických a internetových služieb a na strane druhej záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi za zhotovené dielo/a, alebo poskytnuté služby, dojednanú zmluvnú odmenu.
7. Objednávateľ podpisom objednávky udeľuje Zhotoviteľovi svoj súhlas so zasielaním faktúr elektronickou formou, na emailovú adresu Objednávateľa uvedenú v objednávke.
8. Zhotoviteľ a Objednávateľ sa dohodli, že počas zabezpečovania diela sú kontaktnými osobami zodpovednými za komunikáciu s druhou stranou samotný Objednávateľ, alebo Zodpovedný pracovník, uvedený v záhlaví objednávky.
9. Komunikácia môže prebiehať ústne, telefonicky, formou e-mailu, ale všetky informácie budú neskôršie písomne potvrdené.

### III. Popis Služieb

1. Služba - tvorba grafických a reklamných návrhov - je služba ktorá Objednávateľovi umožňuje nechať si zhotoviť alebo upraviť akékoľvek grafické, reklamné, fotografické, video, audio dielo, alebo produkt od Zhotoviteľa pre Objednávateľa, na základe objednávky.
2. Služba „Webhosting“ je služba, ktorá Objednávateľovi umožňuje umiestniť a prevádzkovať domény spolu s priestorom na doménovom hostiteľskom serveri Zhotoviteľa. Zhotoviteľ si vyhradzuje právo na poskytovanie týchto služieb tretími stranami.
3. Služba spravovania a tvorby sociálnych sietí je služba spočívajúca v umožnení Zhotoviteľa vytvoriť určitý sociálny alebo mediálny profil, ktorý môže byť na požiadanie Objednávateľa v objednávke dlhodobu spravovaný Zhotoviteľom na základe dohodnutej odmeny v objednávke.
4. Pod službou spravovania, aktualizácie a tvorby webových stránok sa rozumie Služba vytvorenia funkčnej webovej stránky, ktorá môže byť na požiadanie Objednávateľa dlhodobu spravovaná Zhotoviteľom na základe dohodnutej odmeny v objednávke, kalkulácii, alebo zmluve. Na vytvorenie webovej stránky sa použije platforma WordPress + potrebné programovanie. Zhotoviteľ nezodpovedá za to, že dielo nebude plne funkčné a upravovateľné v inom prostredí ako v prostredí WordPress. **Dohodnuté služby za webhosting a doménu sa fakturujú v ročných intervaloch vopred, podľa aktuálneho cenníku Zhotoviteľa.**
5. Pod službou predaja reklamných predmetov sa rozumie grafický návrh na reklamnom materiáli, ktoré si Objednávateľ môže vybrať v katalógu Zhotoviteľa.

6. Služba zabezpečovania tlače reklamných materiálov je služba Zhotoviteľa zabezpečiť tlač reklamných, materiálov prostredníctvom vlastne dostupných tlačových strojov, alebo prostredníctvom 3 strany.
7. Pod službou tvorba kampaní sa rozumie sprostredkovanie reklamnej kampane a to:  
prostredníctvom internetových kampaní (Google Ads), alebo prostredníctvom podujatia pre špecifickú udalosť, ktorú si Objednávateľ objedná. Tiež nastavenie a správa služieb: Google Analytics 4, Google Tag Manager, Google Search Console prípadne iný software pre správu a riadenie kampane alebo analytiky.
8. Služba reklamné a marketingové poradenstvo je služba poradenstva, ako by Objednávateľ mohol zlepšiť predaj svojich produktov/služieb, alebo ako sa zviditeľniť na trhu, prípadne, odlíšiť od konkurencie a tým zvýšiť predaj svojich produktov, alebo služieb.
9. Služba školenie. Školenie Objednávateľa alebo jeho poverených zamestnancov. Odborné školenie zamerané na konkrétnu činnosť alebo odvetvie podľa objednávky. Všetky špecifikácie a upresnenia školenia a jeho fungovania sa špecifikujú v objednávke danej služby.
10. Služby úpravy a korektúry textov sú služby spojené so spracovaním neupravených textov, pričom sa rozumie gramatická, vizuálna, prípadne cudzo jazyčná úprava textov.
11. Zhotoviteľ poskytuje služby Objednávateľovi podľa svojich technických možností a technických možností jeho subdodávateľov v kvalite zodpovedajúcej všeobecne uznávaným požiadavkám na služby ktoré sú poskytované Objednávateľovi v podobných právnych vzťahoch, ako u iných zhotoviteľov.

#### **IV. Definícia pojmov**

1. Aktivácia služby označuje taký úkon Zhotoviteľa, ktorým dôjde k funkčnému sprístupneniu Služby prostredníctvom siete Internet a ktorý umožní Objednávateľovi reálne využívanie služby.
2. Doba poskytovania služby je časový úsek odo dňa účinnosti objednávky až do dňa jej zániku.
3. Elektronická záväzná forma komunikácie je konkrétna elektronická adresa.

## V. Zhotovenie Grafického produktu

1. Na účely poskytovania grafickej služby podľa objednávky Zhotoviteľ zhotoví grafické produkty podľa dodaných podkladov, alebo inštrukcii Objednávateľa.
2. Pred začatím tvorby grafického produktu Objednávateľ dodá Zhotoviteľovi všetky informácie a údaje, ktoré sa majú v grafickom produkte použiť. Objednávateľ dodá najmä technické a popisné informácie týkajúce sa jeho tovarov alebo služieb, texty, oznámenia, alebo ich obsah, prípadne iné podklady. Objednávateľ zároveň dodá Zhotoviteľovi aj znenia a vyobrazenia ochranných známk, alebo iných právom chránených označení tovarov a služieb, ktoré žiada v grafickom produkte použiť.
3. Zhotoviteľ nezodpovedá za prípadné porušenie autorských práv na ochranné známky tretích strán, na znaky, logá, a iné právom chránené označenia alebo názvy ich častí, ktoré dodá, alebo žiada v diele použiť Objednávateľ na základe svojej objednávky, alebo na základe iných svojich pokynov. Za tieto porušenia zodpovedá v plnom rozsahu Objednávateľ.
4. Objednávateľ je povinný vysporiadať si všetky práva k nehmotným statkom, ktoré súvisia s dielom, ktorého zhotovenie si objednal u Zhotoviteľa.
5. Objednávateľ je povinný vysporiadať si všetky práva k nehmotným statkom, ktoré súvisia s objednaným grafickým produktom. Objednávateľ je zároveň plne zodpovedný za obsahovú stránku grafického produktu a zaväzuje sa uhradiť Zhotoviteľovi všetky nároky uplatňované tretími osobami voči Zhotoviteľovi v nadväznosti na nároky uplatňované v súvislosti s právom na ochranu osobnosti, súťažným právom, ako aj právom nekalej súťaže, právom duševného vlastníctva, autorským právom a právom priemyselného vlastníctva, ako aj na všetky ďalšie náklady, ktoré Zhotoviteľovi vzniknú v súvislosti s uplatnením nárokov tretích osôb v zmysle článku VOP.
6. Zhotoviteľ má právo vylúčiť z použitia v grafickom produkte ochranné známky, alebo iné právom chránené označenia výrobkov a služieb, o ktorých mu je známe, že porušujú, alebo by mohli porušiť práva a právom chránené záujmy iných osôb.
7. Zhotoviteľ nezodpovedá za vzniknuté chyby v podkladoch, ktoré mu Objednávateľ dodal. Ak vzniknuté chyby poškodia kvalitu produktu je Objednávateľ zodpovedný za takto vzniknuté chyby a preberá na seba zodpovednosť uhradiť všetky náklady, ktoré Zhotoviteľovi vznikli.
8. Po obdržaní všetkých podkladov, ktoré majú byť použité v grafickom produkte, vyhotoví Zhotoviteľ grafický návrh grafického produktu a predloží ho na schválenie Objednávateľovi. K tomuto návrhu vyjadrí Objednávateľ svoj jednoznačný súhlas, alebo nesúhlas. V prípade, ak bude vyjadrenie Objednávateľa neurčité, platí, že s návrhom vyjadril svoj súhlas. V prípade, ak sa Objednávateľ do piatich pracovných dní k predloženému grafickému návrhu nevyjadrí, platí, že s predloženým grafickým návrhom taktiež súhlasí a predloženie iného grafického návrhu nepožaduje.

9. Pokiaľ Objednávateľ s predloženým návrhom grafického produktu nesúhlasí, oznámi Zhotoviteľovi svoje jednoznačné výhrady a protinavrhy na zmeny do piatich pracovných dní a to aj opakovane.
10. Ak Objednávateľ s predloženým návrhom grafického produktu súhlasí, vyhotoví Zhotoviteľ podľa neho konečnú verziu grafického produktu. Za vyjadrenie súhlasu sa považuje aj nečinnosť zo strany Objednávateľa, prekračujúca lehotu piatich pracovných dní. Vyjadrením súhlasu Objednávateľa sa má za to, že medzi zmluvnými stranami došlo k uzatvoreniu zmluvy o dielo alebo objednávke, ktorej predmetom je zhotovenie grafického produktu podľa odsúhlaseného návrhu a Objednávateľ sa zaň zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi dohodnutú odmenu.
11. Technické a popisné informácie týkajúce sa tovarov, alebo služieb Objednávateľa, texty oznámení a ich obsah, zoznam, alebo obsah iných podkladov potrebných na zhotovenie grafického produktu, zoznam ochranných známk a iných právom chránených označení, ktoré majú byť v grafickom produkte použité, oznámi Objednávateľ Zhotoviteľovi jednoznačným spôsobom, teda písomne, alebo prostredníctvom e- mailu.
12. Zhotoviteľ týmto zároveň udeľuje licenciu na každý zaplatený grafický produkt, zhotovený na základe ustanovení tohto článku zmluvy, na zverejňovanie v neobmedzenom rozsahu, pokiaľ nebolo v Objednávke, alebo v zmluve uvedené inak.

## **VI. Termín a miesto plnenia**

1. Termín a miesto plnenia sa stáva záväzným v čase jeho uvedenia na potvrdenej Objednávke. V prípade, ak Objednávateľ nedodržiava termíny, ktoré boli vopred dohodnuté a je preukázateľné, že sa tak stalo, Zhotoviteľ nezodpovedá za vzniknuté omeškania a neberie na seba žiadnu zodpovednosť za škody vzniknuté Objednávateľovi.
2. V prípade meškania s plnením objednávky zo strany Zhotoviteľa je Zhotoviteľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z výšky diela za každý deň omeškania, ak nie je v zmluve, alebo objednávke stanovené inak.

## **VII. Cena za Služby a platobné podmienky**

1. Cena za dielo, alebo službu, musí byť dohodnutá v zmluve, alebo záväznej objednávke. Ak nie je stanovené inak, dohodnutá cena sa rozumie ako fakturovaná cena.
2. Zhotoviteľ je oprávnený meniť výšku ceny a pravidlá jej tvorby. V tomto prípade je Zhotoviteľ povinný oznámiť Objednávateľovi každú zmenu ceny, písomne, alebo e-mailom.
3. Zhotoviteľ je povinný vystaviť Objednávateľovi faktúru s náležitosťami daňového dokladu, v termíne dohodnutého zúčtovacieho obdobia, alebo inak.

4. Objednávateľ je povinný uhradiť všetky platby za službu bezhotovostným prevodom na účet Zhotoviteľa, pričom sú faktúry, splatné do 14 dní od ich vystavenia, alebo do dňa splatnosti uvedeného na faktúre, ak sa zmluvné strany výslovne písomne nedohodli inak. Faktúra sa považuje za uhradenú v deň pripísania platby na účet Zhotoviteľa, inak je Objednávateľ v omeškaní. Zhotoviteľ má právo pred začatím prác požadovať zaplatenie zálohy vo výške 50% z dohodnutej ceny za služby.
5. Objednávateľ je povinný uhradiť všetky vyfakturované platby aj v prípade, ak službu využívali iné osoby ako Objednávateľ. V prípade neoprávneného využívania služby inými osobami, je Objednávateľ povinný uhrádzať všetky vyfakturované platby, Zhotoviteľovi až do dňa ukončenia poskytovania služby. Zhotoviteľ ma byť oboznámený Objednávateľom o zneužití služby. Zhotoviteľ je povinný ukončiť poskytovanie služby bez zbytočného odkladu po oznámení.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ zaplatí Zhotoviteľovi vždy cenu za zhotovené dielo, alebo poskytnutú službu špecifikovanú v objednávke, na základe faktúry doručenej Zhotoviteľom Objednávateľovi. Objednávateľ podpisom objednávky vyjadruje svoj súhlas s tým, že jeho IČO bude slúžiť pre potreby Zhotoviteľa ako hlavný identifikátor.
7. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za realizované dielo, alebo službu cenu v lehote splatnosti uvedenej na faktúre doručenej Zhotoviteľom. V tejto cene sú zahrnuté dve bezplatné korektúry. Ďalšie korektúry budú spoplatnené na základe aktuálneho cenníka Zhotoviteľa, ku dňu, kedy sa korektúra vykonávala.
8. V prípade, že Objednávateľ z akýchkoľvek dôvodov neprevezme od Zhotoviteľa konečné dielo, službu, alebo neposkytne Zhotoviteľovi súčinnosť pri plnení si povinností, je Objednávateľ aj v tomto prípade povinný zaplatiť Zhotoviteľovi plnú dohodnutú cenu diela alebo služby.
9. V prípade, že je Objednávateľ v omeškaní so zaplatením ceny diela alebo služby viac ako 30 kalendárnych dní odo dňa splatnosti faktúry, môže Zhotoviteľ od Objednávateľa požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50% z fakturovanej ceny. Ostatné nároky Zhotoviteľa, vyplývajúce z omeškania Objednávateľa, nie sú dojednaním o zmluvnej pokute nijako dotknuté.
10. Objednávateľ, pokiaľ je v omeškaní splatnosti faktúry o viac ako 30 dní, súhlasí s uverejnením jeho obchodného mena ako aj mena osoby objednávajúcej, na zozname neplatičov, zverejneného na stránke Zhotoviteľa.
11. V prípade, že sa Objednávateľ dostane do omeškania, je Zhotoviteľ oprávnený účtovať si od Objednávateľa zmluvný úrok z omeškania vo výške 0,5% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
12. Dátumom zaplatenia fakturovanej ceny, Objednávateľ potvrdzuje, že dielo alebo služba boli dodané bez závad.
13. Zhotoviteľ je výhradným vlastníkom diela, alebo služby a môže s tým disponovať výlučne, do doby, kým Objednávateľ nezaplatí všetky platby súvisiace zo zhotovením v plnej cene, v prípade omeškania, aj zmluvnej pokuty.
14. Zhotoviteľ nie je povinný archivovať, ani vracať dodané podklady Objednávateľovi.

15. Zhotoviteľ nie je povinný archivovať zhotovené dielo, alebo službu.

### **VIII. Zmeny a storno objednávky**

1. Objednávateľ je oprávnený zmenu alebo storno objednávky uskutočniť do 12 hodín nasledujúceho pracovného dňa po dni objednania. Akýmkoľvek neskorším stornom zo strany Objednávateľa, sa Objednávateľ zaväzuje uhradiť storno poplatok vo výške celej ceny objednaných služieb. Zmluva sa ruší, keď Objednávateľ v uvedenej lehote písomne, alebo e-mailom oznámi Zhotoviteľovi, že svoje právo využíva a určený storno poplatok v daných lehotách zaplatí.
2. Vzájomne zaväzujúce vzťahy môžu obe strany predčasne ukončiť na základe obojstrannej dohody, ktorá musí byť vyhotovená v písomnej forme. V prípade, že Objednávateľ mešká so zaplatením ceny a dlžné čiastky neuhradí ani v lehote určenej Zhotoviteľom, je Zhotoviteľ oprávnený od zmluvy odstúpiť. Objednávateľ je v tomto prípade povinný vrátiť Zhotoviteľovi poskytnuté plnenia a nahradiť škodu vzniknutú s odstúpením objednávky.
3. Zánikom objednávky nie sú dotknuté práva Zhotoviteľa na zmluvnú pokutu, náhradu škody, ako ani iných práv, ktoré, vzhľadom k svojej povahe majú trvať i po ukončení objednávky.

### **IX. Reklamácia**

1. Objednávateľ je oprávnený podať reklamáciu:
  - a. na správnosť úhrady v prípade, ak existuje dôvodné podozrenie, že Zhotoviteľ nevystavil faktúru za Službu v súlade s objednávkou a cenníkom,
  - b. týkajúcu sa kvality poskytnutej Služby.
2. Právo uplatniť reklamáciu v rámci VOP musí Objednávateľ uplatniť v 14 dňovej lehote odo dňa, kedy nastala skutočnosť, ktorá ju odôvodňuje, inak právo zaniká.
3. Reklamáciu musí Objednávateľ doložiť:

Písomne, alebo e-mailom na adresu Zhotoviteľa.
4. V reklamácií musí Objednávateľ uviesť svoje identifikačné údaje a dôkladne opísanie predmetu reklamácie s časovým vymedzením, kedy podľa Objednávateľa došlo k zníženiu kvality poskytnutej služby, alebo diela. V prípade reklamácie správnosti úhrady faktúry musí Objednávateľ uviesť fakturačné obdobie, ktorého sa reklamácia týka.
5. Podanie reklamácie na prešetrenie správnosti výšky úhrady nemá odkladný účinok, teda nezbavuje Objednávateľa povinnosti uhradiť faktúru do dňa jej splatnosti.
6. V prípade uznania reklamácie Zhotoviteľ dohodne s Objednávateľom predĺženie splatného obdobia poskytovania služby alebo diela.
7. Zhotoviteľ si vyhradzuje právo neuznať reklamáciu, ak zníženie kvality služby alebo diela spôsobili:
  - a. okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

- b. Neodborné, alebo neoprávnené zásahy Objednávateľa do nastavení služieb alebo diela, prípadne tretími osobami, ktorým Objednávateľ umožnil vedome alebo nevedome, takýto zásah.
8. Objednávateľ si môže reklamáciu uplatniť u Zhotoviteľa pokiaľ objektívne preukáže vadu diela, alebo služby.
9. **Reklamácia tlačovín: Objednávateľ môže reklamáciu tlačovín uplatniť výhradne pri ich prebratí, pokiaľ tak neurobí potvrdí, že tlačoviny si prevzal a sú v poriadku.**
10. Reklamácia grafických služieb. Ak je vizuálna stránka diela vadná pri zobrazovaní na monitore Objednávateľ vytvorí fotografiu tejto chyby a s textovým popisom chyby vo formáte PDF, alebo JPG súbore odošle Zhotoviteľovi.
11. Reklamácia ostatných produktov a služieb je možná na základe objektívneho preukázania vady, tak ako vyššie uvedených bodov, a to v lehote 14 dní od ich zistenia.

## **X. Riešenie sporov**

1. VOP sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Všetky vzniknuté spory budú prednostne riešené vzájomnou dohodou zmluvných strán.
2. V prípade, že sa zmluvné strany nedohodnú, budú sa ich vzájomné spory riešiť súdnou cestou Slovenskej republiky.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, vzniknuté z právnych vzťahov vyplývajúcich zo Zmluvy, alebo ostatných zmluvných dokumentov na ňu nadväzujúcich, vrátane všetkých vedľajších právnych vzťahov, sa predložia na rozhodnutie súdom Slovenskej republiky.

## **XI. Záverečné ustanovenia**

1. Všetky práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené vo VOP sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. VOP sú vyhotovené a uzatvárané v slovenskom jazyku. V prípade, že sú podpísané i v cudzojazyčnom vyhotovení, je rozhodujúce aj cudzojazyčné znenie.
3. Fyzická osoba, ktorá podpisuje za právnickú osobu ako Objednávateľ, zodpovedá osobne za všetky právne následky a spôsobenú škodu, pokiaľ nebola za Objednávateľa oprávnená konať.
4. Tieto Všeobecné Obchodné Podmienky nadobúdajú platnosť a účinnosť od 01.01.2023.